

OBČINA VIPAVA
Župan

Številka: 603-1/2026

Datum: 8.6.2026

OBČINA VIPAVA
Občinski svet

Zadeva: **Soglasje k sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Draga Bajca Vipava za šolsko leto 2026-27**

Predlagam, da Občinski svet Občine Vipava na __. redni seji, dne _____ obravnava in sprejme:

PREDLOG SKLEPA

OBČINA VIPAVA
Občinski svet

Na podlagi 16. člena Statuta občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/2011, 73/2014 in 20/2017) je Občinski svet Občine Vipava na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel naslednje

S O G L A S J E

k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Draga Bajca Vipava za šolsko leto 2026/27, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna in sredstev tržne dejavnosti šole, kot sledi:

| | Delovno mesto | Delež del. časa | Občina šol. leto 2026-27 | Vrtec | Lastna dejavnost | Število ur/teden |
|-----|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------|------------------|------------------|
| 1. | Kuhar V | 0,60 | | 0,60 | | 24 |
| 2. | Kuhar IV | 2,22 | | | 2,22 | 88,8 |
| 3. | Kuharski pomočnik III | 4,75 | | 0,47 | 4,28 | 190 |
| 4. | Gospodinjec III | 1 | | 0,33 | 0,67 | 40 |
| 5. | Gospodinjec II (čistilka kuhinja) | 0,45 | | | 0,45 | 18 |
| 6. | Hišnik IV | 0,20 | 0,20 | | | 8 |
| 7. | Čistilka II | 0,95 | 0,25 | 0,70 | | 38 |
| 8. | Knjigovodja VI | 0,50 | | | 0,50 | 20 |
| 9. | Strokovni delavec VI (VAV) | 0,50 | 0,50 | | | 20 |
| 10. | Logoped VII | 0,40 | 0,40 | | | 16 |
| 11. | Organizator šolske prehrane | 0,15 | | | 0,15 | 6 |
| | Skupaj | 11,72 | 1,35 | 2,10 | 8,27 | 468,8 |

Številka: 603-1/2026-2

Datum:

mag. Anton Lavrenčič,
župan, l.r.

Obrazložitev:

Osnovna šola Draga Bajca Vipava nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest za leto 2026/27 dne 28.5.2026 k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna in sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi 108. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja. K večjemu delu sistemizacije daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali se financirajo iz lastne tržne dejavnosti pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja.

Občina Vipava predlaga sistemizacijo delovnega mesta 0,20 za hišnika, ki ga financira že vrsto let. Kot v lanskem letu, se tudi za naprej predlaga pokrivanje deleža zaposlitve čistilke II (na podružnični šoli Goče), ker zaradi premajhnega števila otrok Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zaposlitve ne krije v celoti. Predlagana je tudi sistemizacija strokovnega delavca VI (v deležu 0,50 delovnega časa). Delovno mesto logopeda ostaja v enakem deležu, kot je bilo v prejšnjih letih.

Za ostala predlagana delovna mesta zagotavlja sredstva za plače in ostale stroške šola iz tržne dejavnosti.

| | Delovno mesto | Delež del. Časa | Občina Šol. leto 2026-27 | Občina Šol. leto 2025 - 26 | Vrtec | Lastna dejavnost | Število ur/teden |
|----|---------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|-------|------------------|------------------|
| 1. | Hišnik IV | 0,20 | 0,20 | 0,20 | | | 8 |
| 2. | Čistilka II | 0,95 | 0,25 | | 0,70 | | 38 |
| 3. | Strokovni delavec V (VAV) | 0,50 | 0,50 | 0,50 | | | 20 |
| 4. | Logoped VII | 0,40 | 0,40 | 0,40 | | | 16 |

Občinskemu svetu predlagamo, da soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest OŠ Draga Bajca Vipava za šolsko leto 2026/27 sprejme.

Pripravila:
Majda Sever

Predlagatelj:
mag. Anton Lavrenčič, župan

Priloga:
- vloga OŠ



Vinarska cesta 4

5271 Vipava

| | |
|--------------------------|------------|
| OBČINA VIPAVA | |
| PREJETO: 17-05-2026 R | Sig. znak: |
| Zadeva št.: | Vrednost: |
| 603-1/2026-1 | |

Datum: 25. 05. 2026

Številka: 014/2026-44

Občina Vipava

Občinski svet

Glavni trg 15

5271 Vipava

Zadeva: **Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2026/2027**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ravnatelj določi sistemizacijo delovnih mest v osnovni šoli v skladu s standardi in normativi ter v soglasju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Za tisti del sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz proračuna lokalne skupnosti, iz lastne ali tržne dejavnosti oziroma iz drugih virov, je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Šola ima zaposlene tudi delavce, katerih sredstva za plače se zagotavljajo iz tržne dejavnosti. V prostorih podružnic deluje tudi vrtec. Sredstva za plače dela zaposlenih zagotavljajo Otroški vrtec Ajdovščina, ustanovitelj, OŠ Draga Bajca Vipava.

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole so določeni elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole omogoča, da šola sistemizira tudi druga delovna mesta v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi, kadar je to potrebno za nemoteno izvajanje dejavnosti. Vsa predlagana delovna mesta so nujna za kontinuirano in kakovostno opravljanje nalog šole. Predlagamo, da se sistemizirajo delovna mesta, navedena v priloženi tabeli.

Občinski svet potrjuje tista delovna mesta oziroma deleže delovnih mest, za katera Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ne zagotavlja sredstev, saj niso del obveznega in razširjenega nacionalnega programa, so pa nujna za izvajanje dejavnosti in zagotavljanje pogojev za delo.

Ključni dokument za pripravo sistemizacije je Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi v njem določenih normativov šola pripravi sistemizacijo, ki jo potrdi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje oziroma ustanovitelj.

V nadaljevanju podajamo pojasnila k sistemizaciji za tista delovna mesta, katerih financer je vrtec, ustanovitelj ali pa se financirajo iz lastne dejavnosti.

Na na podružnicah Vrhpolje in Podnanos deluje tudi Otroški vrtec Ajdovščina. Prehrano za vrtčevske otroke pripravljajo delavci, zaposleni na naši šoli, prav tako čistilke, zaposlene na šoli, skrbijo za čiščenje prostorov, v katerih delujejo oddelki vrtca.

Izračun potrebnega števila zaposlenih v kuhinji temelji na Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, saj za področje osnovne šole ustrezni normativi niso določeni.

Po določbah navedenega pravilnika se sistemizira eno delovno mesto čistilke na 600 m² čistilnih površin. Izračun deleža delovnega mesta je prikazan v spodnji tabeli.

| | Površina v m ² | Delež delovnega časa |
|---------------|---------------------------|----------------------|
| Vipava | 112 | 0,187 |
| Podnanos | 237,745 | 0,396 |
| Vrhpolje | 186,65 | 0,311 |
| | 536,395 | 0,894 |

Ker s šolskim letom 2026/2027 Vrtca v Vipavi ni več, potrebujemo le zaposlitev v deležu 0,70 DM čistilke. Šola poleg obveznega in razširjenega dela programa in drugih dejavnosti, katerih financer je MVI, izvaja tudi kuhanje kosil za učence matične šole, učence podružnic ter vrtčevske otroke na vseh treh lokacijah. Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje. Ker pa se pouk z obveznimi in neobveznimi predmeti vedno bolj zavleče tudi v popoldanski čas in ker so starši naših učencev zaposleni, moramo poskrbeti tudi za ustrezno prehrano. MVI financira delavca v kuhinji za pripravo malic. Za število zaposlenih za pripravo in razdeljevanje kosil, zajtrkov, popoldanskih malic in diet moramo uporabiti vrtčevske normative, saj normativov za osnovno šolo ni.

Na matični šoli se pripravlja prehrana za učence šole in za otroke vrtca, dietne obroke in nekaj kosil za odrasle zaposlene. V kuhinji matične šole se odvija tudi priprava kosil za transport na vse podružnice.

Organizatorja šolske prehrane potrebujemo tudi za organizacijo prehrane kosil, zajtrkov in popoldanskih mali. V zadnjem času se zahteve, predvsem pa zakonodaja s področja HACCP-a vedno bolj zaostreje. Veliko je tudi diet in s tem načrtovanja jedilnikov za posamezno dieto.

Z ustreznim deležem zaposlitve organizatorja šolske prehrane lažje zagotovimo ustrezno kvaliteto prehrane in ustrezen izvajamo zahteve HACCP.

Ustanoviteljica, Občina Vipava, nam financira dejavnosti logopeda. Logopedске dejavnosti opravlja sodelavka iz CIRIUS-a in študentka. Oseba, ki je že 100 % zaposlena pri enem delodajalcu, je lahko pri drugem delodajalcu s soglasjem prvega delodajalca zaposlena za maksimalno 20 %. Učiteljice, ki poučujejo v prvi triadi tudi opažajo, da je le zgodnja obravnava govornih napak in ustrezno delanje vaj pripomore k odpravi govornih napak. Zato tudi za naslednje leto naprošamo za sistemizacijo v enakem obsegu, torej 0,40 deleža časa. Hkrati pa tudi upamo, da bomo uspeli dobiti osebo, ki bo opravljala logopedsko obravnavo za učence. Študentke se po končanem statusu študija zaposlijo in v večini ne sprejmejo več nadobvezne zaposlitve.

Varstvo vozačev je na podlagi ZOFVI in ZOsn dolžna financirati lokalna skupnost. Šola mora zagotoviti varstvo za učence, ki čakajo na avtobus. Zagotavljanje ustrezne varnosti tako pred šolo kot tudi v šoli je ključnega pomena za preprečevanje nezaželenih dogodkov. Prvotni pomen zaposlitve zagotavljanje ustrezne varnosti, ko učenci nimajo pouka in čakajo na odvoz avtobusa, sodeluje in se povezuje s pedagoškimi in svetovalnimi delavci ter starši in vodstvom šole.

Na podlagi 49. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole bomo sistemizirali delovno mesto knjigovodje VI iz sredstev pridobljenih z opravljanjem tržne dejavnosti.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativno-računovodskih delavcev so opravljanje administrativnih in računovodskih del do nivoja opravljanja osnovne dejavnosti, ki zajema tudi zagotavljanje šolskih malic in s tem povezana računovodsko-administrativna dela.

Z dejavnostjo kuhanja in razdeljevanja kosil se pojavijo dodatne potrebe po vodenju materialnega knjigovodstva, statistikah in poročanju za potrebe javnih naročil. Zagotoviti je potrebno tudi evidence prejetja obrokov, ki so zaradi uveljavljanja subvencionirane prehrane kompleksnejše. Razširitev dejavnosti zaradi priprave kosil zahteva precej dodatnega dela tudi v samem računovodstvu.

Dodatna dejavnost zajema tudi vodenje administracije za razne projekte, v katerih šola sodeluje.

S strani MVI imamo financiranega 1,8 hišnika (1,5 za matično šolo in 3 x 0,10 za podružnične šole). Sem mnenja, da je za zagotavljanje ustrezne kvalitete dela, za opravljanje vseh zadolžitev in vodenje dokumentacije to za tako veliko šolo, ki izvaja svojo dejavnost na štirih lokacijah to zagotovo premalo, zato zaprošamo za financiranje deleža delovnega mesta hišnika do 2 DM.

PŠ Goče je naša najmanjša podružnica. Za ohranjanje podružnice šola in zaposleni izvajajo različne dejavnosti. Rezultat številčnega izračuna za DM čistilko je 0,47, kar pomeni, da bomo v naslednjem letu imeli le 0,5 DM čistilke. Šola ima 603 kvadratne metre notranje čistile površine in še 76 kvadratnih metrov zunanje površine. Nekaj let nazaj smo preuredili zunanjo površino v igrišče in igrala za učence. S tem je nastalo več kvadratnih metrov zunanjih površin za urejanje. Čistilka, ki je zaposlena na PŠ Goče je zaposlena za 1 DM, ki ga kombinira še z ostalimi različnih DM (kuhinjski pomočnik-lastna sredstva-imamo razdelilno kuhinjo). V preteklosti je PŠ Goče pripadalo 0,75 DM. Ker se kvadratura podružnice ni zmanjšala, prosimo za specifiko čistilke v obsegu 0,25 DM. V primeru, da specifika ne bo odobrena, bo gospa Lucija v šolo morala prihajati po delih. Prehrana, čiščenje in pomivanje (to so dela, ki jih opravlja) so časovno tako razporejena, da jih ne more opraviti ne v 4-ih in ne v 6 urah.

Občino Vipavo prosimo, da nam k sistemizaciji MVI za šolsko leto 2026/2027 izda soglasje za naslednja delovna mesta:

2026-27

| | Delovno mesto SIST. OBČINA | Delež del.časa | Občina | Vrtec | Last.dej. | Število ur/teden |
|-----|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| 1. | Kuhar V | 0,60 | | 0,60 | | 24 |
| 2. | Kuhar IV | 2,22 | | | 2,22 | 88,8 |
| 3. | Kuhinjski pomočnik III | 4,75 | | 0,47 | 4,28 | 190 |
| 4. | Gospodinjec III | 1,00 | | 0,33 | 0,67 | 40 |
| 5. | Gospodinjec II (čistilka kuhinja) | 0,45 | | | 0,45 | 18 |
| 6. | Hišnik IV | 0,20 | 0,20 | | | 8 |
| 7. | Čistilka II | 0,95 | 0,25 | 0,70 | | 38 |
| 8. | Knjigovodja VI | 0,50 | | | 0,50 | 20 |
| 9. | Strokovni delavec VI (VAV) | 0,50 | 0,50 | | | 20 |
| 10. | Logoped VII | 0,40 | 0,40 | | | 16 |
| 11. | Organizator šolske prehrane | 0,15 | | | 0,15 | 6 |
| | SKUPAJ | 11,72 | 1,35 | 2,10 | 8,27 | 468,8 |

Zaposlitve bomo izvedli v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

Lep pozdrav.

Mojca Pev, mag. mat.
ravnateljica



**MOJCA
PEV**

Digitally signed by
MOJCA PEV
Date: 2026.05.25
21:55:07 +02'00'

